

## 新入社員基礎研修

### 1 日目 \*オリエンテーション 自己紹介

#### \*自己紹介

#### 1. 社会人、職業人としてスタート

(1)学生と社会人・職業人の違い

(2)組織の一員としての自覚

①組織を理解する

②コンプライアンスの徹底と積極的な仕事への取り組み

(3)自己管理の徹底

#### 2. ベイシックマナー

(1)エチケット・マナーの重要性

①エチケット・マナー・ルール

②職場のルールを守る

③自己表現力を高める

(2)ベイシックマナーの体得

①挨拶の重要性とスマートな挨拶の仕方

②職業人としての身だしなみ

③正しい言葉づかいと話し方

### 2 日目 3. テクニカルマナー ～戦力となるビジネスマナー～

(1)知性と思いやりの来客応対

①応対の心構え

②来客応対のステップ

・受付（名刺の取り扱い）

・取次ぎ

・案内

・お見送り

(2)期待に応える電話応対

①心構え

②応対の基本

・かけ方

・取次ぎ

・指名人不在の場合の応対

#### 4. 仕事の進め方

(1)仕事は意識的に

(2)仕事のサイクル

(3)受命と報告

## 5. 一日も早く戦力に