

【新入社員研修・2コース】

2021年度新入社員、入社1年未満の方

新入社員基礎研修（2日コース）

学生意識を払拭し、新入社員に必要な挨拶、ビジネスマナーから社会人・組織の一員としての心構え、責任、役割等について学習していただきます。

また、組織で働く上で重要なチームワークやコミュニケーションについて実習を通じて体験しながら理解を深めていただきます。

開催日時 2021年 4月 2日（金）、5日（月） 9:30～16:30
講師 日本ビジネスドック㈱ C B C 経営診断士
J B C A . C B M I ® ビジネスマナーインストラクター 小林 良子 氏
受講料 20,000円（テキスト代・昼食代・消費税込）



新入社員のための5S・KYT（1日コース）

新入社員に必要な安全衛生の基本である5SとKYT（危険予知訓練）について、講義とグループ演習によって、基礎的な実践力を身につけていただきます。

※労働安全衛生法第59条、労働安全衛生規則第35条により、労働者を雇い入れたときは、労働者に対してその従事する業務に関する安全又は衛生のための教育を行うことが定められております。

開催日時 A日程 2021年 4月 6日（火） 9:30～16:30
B日程 2021年 4月 7日（水） 9:30～16:30
講師 KYT・RSTトレーナー 講師 土屋 寛 氏
受講料 11,000円（テキスト代・昼食代・消費税込）



会場/定員 ㈱久喜菖蒲工業団地管理センター 研修室 各コース20名
申込期限 開催日の1週間前までにお申し込みください

受講申込書

会社名・担当者名（部署）				住所・電話番号	
氏名	フリガナ	性別	最終学歴	申込コースの□を✓して下さい	
				<input type="checkbox"/> 基礎研修	<input type="checkbox"/> 5SKYT(A) <input type="checkbox"/> (B)
				<input type="checkbox"/> 基礎研修	<input type="checkbox"/> 5SKYT(A) <input type="checkbox"/> (B)
				<input type="checkbox"/> 基礎研修	<input type="checkbox"/> 5SKYT(A) <input type="checkbox"/> (B)
				<input type="checkbox"/> 基礎研修	<input type="checkbox"/> 5SKYT(A) <input type="checkbox"/> (B)
				<input type="checkbox"/> 基礎研修	<input type="checkbox"/> 5SKYT(A) <input type="checkbox"/> (B)

問い合わせ ㈱久喜菖蒲工業団地管理センター 担当 長谷川
TEL 0480-22-8911 FAX 0480-23-5300 Email : hasegawa@kukishobu-ipwc.co.jp

【新入社員研修・2コース】カリキュラム

新入社員基礎研修 (2日コース)			
一 日 目	オリエンテーション 自己紹介	二 日 目	4. ビジスマナーの基本
	1. 社会人、職業人としてスタート (1) 社会人、職業人としての意識と態度 (2) 学生と社会人、職業人の違い		(1) エチケット、マナー、ルールの重要性 (2) ベイシックマナー ① 人間関係をつくる挨拶とお辞儀 ② 外見力の向上、身だしなみ ③ 正しい言葉づかいと話し方
カ リ キ ユ ラ ム	2. 仕事のすすめ方の基本 (1) 仕事に必要な意識 (2) 仕事の義務と責任 (3) 仕事のマネジメントサイクル (P D C A) (4) 受命と報告の仕方 (5) 仕事の優先順位	カ リ キ ユ ラ ム	5. テクニカル、マナー (ロールプレイング)
	3. コミュニケーションの重要性と人間関係 (1) 職場におけるコミュニケーション (2) チームワークの重要性		(1) 知性と思いやりの来客応対 ① 受付 ② 取次ぎと案内 ③ 名刺の授受 (2) 期待に応える電話応対 ① かけ方 ② 取次ぎ ③ 指名人不在の応対
			6. 自己啓発の重要性 まとめ、質疑応答

新入社員のための5 S・K Y T (1日コース)			
午 前 カ リ キ ユ ラ ム	1. オリエンテーション	午 後 カ リ キ ユ ラ ム	11. 危険予知訓練 (K Y T) とは
	2. モノづくり		12. K Y T 基礎 4 ラウンドの実施方法 演習Ⅲ
カ リ キ ユ ラ ム	3. 職場の仕事と安全衛生	カ リ キ ユ ラ ム	13. 短時間 K Y T の実施方法
	4. ゼロ災運動		14. ヒヤリ・ハット K Y T の実施方法 演習Ⅳ
カ リ キ ユ ラ ム	5. ヒューマンエラー防止	カ リ キ ユ ラ ム	15. 一人 K Y T の実施方法 演習Ⅴ
	6. 指差し呼称とは 演習Ⅰ		16. 今後の行動計画作成 演習Ⅵ
カ リ キ ユ ラ ム	7. ヒヤリ・ハット 演習Ⅱ	カ リ キ ユ ラ ム	【まとめ・質疑応答】
	8. ものづくりと5 S		
カ リ キ ユ ラ ム	9. 5 S の基本	カ リ キ ユ ラ ム	
	10. 5 S の実践		

問い合わせ (株)久喜菖蒲工業団地管理センター 担当 長谷川

TEL 0480-22-8911 FAX 0480-23-5300 Email : hasegawa@kukishobu-ipwc.co.jp