

【新任管理者監督者研修】

管理監督者に期待される役割の理解と変化に即応した感覚を養成し、管理監督者としての、意識と行動の改革とマネジメント力の向上を図ります。

◇変革期に求められる管理監督者の役割と使命 ◇部下、後輩の指導育成力の基本固め

◇仕事と職場を管理していくための基本固め ◇職場の活力の源泉の理解と活性化、また具体策の明確化
講義、自己分析、体験学習（身体を動かし、ハッと気づく実習）、ゲーム研修及びグループ実習やグループ討議を通して学習していただきます。

人と組織が着実にステップアップを続けていく為のきっかけになる研修にします。

開催日時 平成29年 4月18日（火）～19日（水）
開始 9:30～ 終了 16:30 休憩 11:50～12:50
講師 (株)人材開発研究所・コンサルタント 菊池隆志氏
対象者 新任管理者、新任監督者、初級監督者等
受講料 26,000円（テキスト代・昼食代・消費税込）
会場 (株)久喜菖蒲工業団地管理センター 研修室
申込期限 開催日の1週間前までにお申し込みください。（各コース定員20名）

<p>【これからの管理監督者】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 変化に対しスピーディに率先して対応 2. 組織の管理監督者に期待される必要スキルを高める 3. 「・・・として」の内外に対する影響力を強化 <p>【部下・後輩指導育成の基本の実践】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 部下、後輩に対するアプローチ行動の効果を強化 <ul style="list-style-type: none"> ①職場での自分の現状把握 ②自分のリーダーシップ強化のカギ(自己把握) 2. 指導育成の基本を意識して実践 <ul style="list-style-type: none"> ①職場の指導育成基本ステップ ②基本を固めて応用する 3. 部下の能力を開発し活用する力を強化 <ul style="list-style-type: none"> ①演習問題、グループ討議 ②グループ討議結果発表と講評 	<p>【仕事管理・職場管理の基本の実践】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 仕事の管理 <ul style="list-style-type: none"> ①事例検討 ②仕事を管理するためには ③Plan Do Check Actionの日常化 2. 仕事の生産性とスケジュールリング 3. 目標の活用と職場の管理 4. 指示方針と報告の徹底を図る <p>【活力ある職場づくりの推進】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 職場での意欲・やりがいや充実感 <ul style="list-style-type: none"> ①他社事例検討と現状把握 ②具体的対処法 2. 活気のベースにある職場の交流 3. 日常の職場づくり <ul style="list-style-type: none"> ①やりとりの体験実習 ②体験からの学び <p>【「実践」のフィードバックで自己変革をすすめる】</p>
---	--

参加者の感想 ・ 上司、先輩への接し方など、色々勉強になりました。講師のお話はとてもおもしろく、また聞きたいです。
・ 正方形を作成する例題は、とてもわかりやすかったです。
・ 指示、コーチ、支援、委任 早速会社で試してみます。
・ 管理者とは何か以上に大事な事を教わった気がします。 等

受講申込書

会社名・担当者名(部署)				住所・電話番号	
氏名	フリガナ	性別	年齢	所属・役職	備考

問い合わせ (株)久喜菖蒲工業団地管理センター 担当 長谷川
TEL 0480-22-8911 FAX 0480-23-5300
Email : hasegawa@kukishobu-ipwc.co.jp